DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 20 kwietnia 1973 r. Nr 9

Treść:

58

UCHWAŁA Nr 156

Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie z dnia 6 marca 1973 r.

w sprawie podziału na sołectwa niektórych terenów wiejskich włączonych do dzielnicy Podgórze w Krakowie.

Na podstawie art. 94 ust. 1 i art. 99 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) Dzielnicowa Rada Narodowa w Krakowie za zgodą Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

Tereny wiejskie dzielnicy Podgórze w Krakowie włączone do miasta Krakowa z dniem 1 stycznia 1973 r. dzieli się na następujące sołectwa:

1) Tyniec,
2) Sidzina,
3) Opatkowice wraz z włączoną do miasta częścią Libertowa,
4) Swoszowice,
5) Wróblowice z włączonymi do miasta częściami Lusiny i Zbydniowic,
6) Rajsko,
7) Soboniowice,
8) Kosocice,
9) Bieżanów,
10) Przewóz.

§ 2.

Na terenach wiejskich podzielonych na sołectwa nie mają zastosowania przepisy uchwały nr 96 Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie z dnia 26 października 1971 r. w sprawie trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności samorządu mieszkańców dzielnicy Podgórze w Krakowie.

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Dzielnicowej Rady Narodowej Podgórze w Krakowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Przewodniczący Prezydium: **E. Czech**

Przewodniczący Obrad: **Z. Kłański**

59

UCHWAŁA Nr 81

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 3 kwietnia 1973 r.

w sprawie nadania statutu Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego w Krakowie.

Na podstawie art. 28 ust. 1 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U.

z 1960 r. Nr 18, poz. 111) i § 14 ust. 1 uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa za zgodą Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska uchwala, co następuje:

§ 1. Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego w Krakowie nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. W uchwale Nr 480 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 9 sierpnia 1962 r. w sprawie utworzenia Zjednoczenia Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Gospodarki Mieszkaniowej w Krakowie i nadania mu statutu (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 21, poz. 136, z 1963 r. Nr 23, poz. 139, z 1964 r. Nr 15, poz. 58 i z 1965 r. Nr 17, poz. 87) wprowadza się następujące zmiany:

1) w tytule skreśla się wyrazy: „i nadania mu statutu", a ponadto w tytule i w § 1 wyrazy: „Zjednoczenie Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Gospodarki Mieszkaniowej w Krakowie" zastępuje się wyrazami: „Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego w Krakowie" w odpowiednim przypadku,
2) skreśla się § 2.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J. Pękala**

Załącznik do uchwały Nr 81
Prezydium R. N. m. Krakowa
z dnia 3 kwietnia 1973 r. (poz. 59)

STATUT
ZJEDNOCZENIA BUDOWNICTWA KOMUNALNEGO W KRAKOWIE

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego w Krakowie, zwane dalej „Zjednoczeniem", działa na podstawie dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 10, poz. 111), uchwały Nr 233 Rady Ministrów z dnia 26 lipca 1962 r. w sprawie usprawnienia organizacji gospodarki komunalnej i mieszkaniowej (Monitor Polski Nr 63, poz. 299) i uchwały Nr 480 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 8 sierpnia 1962 r. w sprawie utworzenia Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego w Krakowie (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1962 r. Nr 21, poz. 136, z 1963 r. Nr 23, poz. 139, z 1964 r. Nr 15, poz. 58, z 1965 r. Nr 17, poz. 87 i z 1973 r. Nr 9, poz. 59) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zjednoczenia jest miasto Kraków.

§ 3. Zjednoczenie jest organizacją gospodarczą, posiadającą osobowość prawną, działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozliczającą się z budżetem Państwa poprzez budżet Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 4. 1. W Zjednoczeniu zgrupowane są następujące przedsiębiorstwa budownictwa komunalnego:

1) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 1,
2) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 2,
3) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 3,
4) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 4,
5) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Nr 5,
6) Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych,
7) Miejskie Przedsiębiorstwo Transportu i Sprzętu Budowlanego,
8) Miejskie Przedsiębiorstwo Remontowe Urządzeń Dźwigowych.

§ 5. 1. Zjednoczenie podlega zwierzchniemu nadzorowi Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Nadzór bezpośredni nad Zjednoczeniem wykonuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 6. 1. W zakresie odpowiedzialności i reprezentowania Zjednoczenia stosuje się przepisy o przedsiębiorstwach państwowych.

2. Zjednoczenie reprezentuje wspólne interesy zgrupowanych przedsiębiorstw wobec władz i organów administracji państwowej, instytucji i organizacji oraz sprawuje nadzór nad działalnością zgrupowanych przedsiębiorstw.

§ 7. Zjednoczenie przy wykonywaniu swych zadań nie może naruszać uprawnień rad narodowych oraz zastrzeżonej prawnie samodzielności zgrupowanych przedsiębiorstw.

II. Cel, zadania i metody działania zjednoczenia.

§ 8. 1. Celem Zjednoczenia jest stworzenie warunków prawidłowego wykonywania zadań wynikających z planów gospodarczych, koordynacja i nadzór nad działalnością zgrupowanych przedsiębiorstw oraz reprezentowanie wspólnych interesów.

2. Zjednoczenie realizuje swoje cele w szczególności przez:

1) opracowywanie kierunków rozwoju i wytycznych do planów wieloletnich, ustalanie rocznych zadań planowych dla zgrupowanych przedsiębiorstw, opracowywanie zbiorczych projektów planów oraz koordynacja i kontrola przebiegu ich realizacji,
2) opracowywanie wytycznych w zakresie techniczno-organizacyjnej rekonstrukcji branż, udzielanie pomocy w wykonywaniu tych zadań oraz sprawowanie nadzoru,
3) wydawanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli w zakresie prawidłowej realizacji usług, produkcji, wykonawstwa robót, gospodarki maszynami, urządzeniami technicznymi oraz w zakresie gospodarki energetycznej, stosowania norm i normatywów, bezpieczeństwa i higieny pracy,
4) sprawowanie nadzoru nad działalnością inwestycyjną zgrupowanych przedsiębiorstw, kontrola realizacji zadań inwestycyjnych oraz nadzór nad gospodarką remontową,
5) inicjowanie i udzielanie fachowej pomocy w zakresie postępu technicznego, wynalazczości i racjonalizacji,
6) wnioskowanie i wdrażanie opracowań naukowo-technicznych,
7) opracowywanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontroli nad organizacją zgrupowanych przedsiębiorstw, zatrudnieniem i płacami, organizacją i wydajnością pracy, gospodarką funduszami płac, organizacją szkolenia zawodowego,
8) dokonywanie podziału zadań i środków dla zgrupowanych przedsiębiorstw w oparciu o zatwierdzony plan,
9) zatwierdzanie bilansów, ustalanie podziałów zysków, odpisów na fundusze celowe, wydawanie wytycznych w za-

kresie organizacji rachunkowości zgrupowanych przedsiębiorstw,

10) dokonywanie rewizji gospodarczej zgrupowanych przedsiębiorstw oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych,

11) załatwianie innych spraw wynikających z zadań Zjednoczenia określonych w ust. 1 oraz przewidzianych odrębnymi przepisami i wytycznymi władz zwierzchnich.

3. W ramach Zjednoczenia może działać na zasadach ustalonych odrębnymi przepisami — zakładowy ośrodek informacji technicznej i ekonomicznej.

§ 9. 1. Zjednoczenie może prowadzić własną działalność gospodarczą i usługową niezbędną dla należytego wykonywania zadań wynikających z zakresu jego działania lub dla potrzeb zgrupowanych przedsiębiorstw.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona bezpośrednio przez aparat Zjednoczenia lub przez przedsiębiorstwa zgrupowane w Zjednoczeniu i działające na zasadach wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.

3. Zjednoczenie może w razie potrzeby inicjować i podejmować wspólne dla zgrupowanych przedsiębiorstw przedsięwzięcia gospodarcze, techniczne, socjalne, bytowe itp. finansowana ze środków tych przedsiębiorstw.

§ 10. Zjednoczenie może — o ile nie jest w stanie wykonać we własnym zakresie z braku odpowiednich fachowców — powierzać rzeczoznawcom lub zespołom fachowców na koszt Zjednoczenia lub zainteresowanych przedsiębiorstw opracowanie niezbędnych zagadnień, w szczególności o charakterze techniczno-organizacyjnym i techniczno-eksploatacyjnym (produkcyjnym) dotyczących tych przedsiębiorstw.

III. Władze i organy Zjednoczenia.

§ 11. 1. Działalnością Zjednoczenia kieruje Dyrektor, przy pomocy Zastępców Dyrektora: do spraw technicznych i do spraw ekonomicznych oraz Głównego Księgowego.

2. Dyrektor kieruje Zjednoczeniem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa.

§ 12. 1. Do zakresu działania Dyrektora Zjednoczenia należy w szczególności:

1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zjednoczenia i kierowanie jego działalnością,
2) ustalenie struktury organizacyjnej Zjednoczenia,
3) akceptowanie struktury organizacyjnej zgrupowanych przedsiębiorstw,
4) reprezentowanie i zastępowanie Zjednoczenia na zewnątrz oraz składanie w jego imieniu oświadczeń, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
5) występowanie z wnioskami w sprawach powoływania, awansowania i odwoływania zastępców dyrektora i głównego księgowego Zjednoczenia, jak również powoływanie, awansowanie i odwoływanie dyrektorów, zastępców dyrektorów i głównych księgowych zgrupowanych przedsiębiorstw,
6) inicjowanie i koordynowanie prac Kolegium Zjednoczenia,
7) decydowanie z zachowaniem odpowiednich przepisów w sprawach osobowych pracowników Zjednoczenia,
8) rozstrzyganie spraw i podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień wniesionych przez kierownictwo zgrupowanych przedsiębiorstw.

2. Dyrektor Zjednoczenia wydaje zarządzenia, wiążące zalecenia i wytyczne dla zgrupowanych przedsiębiorstw. Nie mogą one zmieniać zadań ustalonych w planach tych przedsiębiorstw.

§ 13. 1. Zjednoczenie pełni funkcję zjednoczenia wiodącego w podbranży remontów na terenie m. Krakowa.

2. W Zjednoczeniu działa kolegium, jako organ opiniodawczo-doradczy, podejmujący uchwały w zakresie podstawowych zagadnień dotyczących Zjednoczenia oraz zgrupowanych przedsiębiorstw.

3. Kolegium działa stosownie do odrębnego regulaminu.

4. W skład Kolegium wchodzą: Dyrektor Zjednoczenia, jego zastępcy, Główny Księgowy oraz dyrektorzy zgrupowanych w Zjednoczeniu przedsiębiorstw.

5. W posiedzeniach Kolegium mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści naukowcy i praktycy, przedstawiciele organizacji społecznych i zawodowych oraz inne zaproszone osoby.

§ 14. 1. W Zjednoczeniu może być powołana przez Dyrektora rada techniczno-ekonomiczna, jako organ doradczy w zakresie podstawowych problemów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych Zjednoczenia.

2. W skład rady techniczno-ekonomicznej powinny wchodzić osoby o wysokich kwalifikacjach z danej branży, zarówno spośród Zjednoczenia oraz przedsiębiorstw zgrupowanych w Zjednoczeniu, jak również specjaliści, pracownicy nauki, działacze gospodarczy i społeczni spoza Zjednoczenia.

3. Rada techniczno-ekonomiczna powinna inicjować podstawowe prace w zakresie podniesienia efektywności gospodarowania.

4. Przewodniczącym rady techniczno-ekonomicznej może być Dyrektor Zjednoczenia lub osoba powołana przez niego spośród członków rady.

5. Rada techniczno-ekonomiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

IV. Zakres działania Zjednoczenia.

§ 15. Do zakresu działania Zjednoczenia należy w szczególności:

1. W zakresie techniki, służb głównego mechanika:

1) wydawanie wytycznych dotyczących programowania, rozwoju techniki, ustalanie programów realizacji ważniejszych przedsięwzięć technicznych, podejmowanych przez zgrupowane przedsiębiorstwa,
2) ustalanie ogólnych zasad oraz wytycznych, kontrolowanie i udzielanie pomocy w zakresie organizacji służb remontowych i wykonawstwa remontowego sprzętu i urządzeń mechanicznych,
3) sprawowanie nadzoru w zakresie właściwego wykorzystania pracy maszyn, sprzętu i urządzeń mechanicznych,
4) inicjowanie i organizacja rozwoju zaplecza technicznego,
5) organizacja i koordynacja działalności zaplecza naukowo-technicznego,
6) organizowanie informacji technicznej, udostępnianie zgrupowanym przedsiębiorstwom przodujących osiągnięć z dziedziny postępu technicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami naukowo-badawczymi,
7) udzielanie lub organizacja konsultacji i porad w zakresie zagadnień technicznych i głównego mechanika,
8) organizacja i prowadzenie działalności normalizacyjnej oraz szkolenie w zakresie normalizacji, opracowywanie zbiorczych planów i sprawozdawczości z kontroli sto-

sowania norm, prowadzenie doraźnych kontroli stosowania norm w zgrupowanych przedsiębiorstwach,

9) organizacja i prowadzenie działalności w zakresie wynalazczości pracowniczej, opracowywanie tematyki racjonalizatorskiej oraz przeprowadzanie kontroli działalności komórek racjonalizacji i wynalazczości w zgrupowanych jednostkach, opracowywanie planów i sprawozdawczości z zakresu wynalazczości pracowniczej.

10) koordynacja działalności i współpracy jednostek wykonujących na terenie m. Krakowa remonty kapitalne budynków mieszkalnych i innych obiektów budowictwa powszechnego, dla intensywniejszego rozwoju potencjału podbranży i pełniejszego pokrycia potrzeb remontowych.

2. W zakresie planowania, analiz i sprawozdawczości:

1) inicjowanie i udzielanie pomocy zgrupowanym przedsiębiorstwom w zakresie postępu ekonomicznego, w szczególności przez ustalanie zakresu i metod opracowywania programów przez przedsiębiorstwa, przygotowywanie opinii lub wniosków, zawierających ocenę celowości ekonomiczno-społecznej i efektywności projektów planów oraz innych przedsięwzięć dotyczących gospodarki remontowej zgrupowanych przedsiębiorstw,

2) opracowywanie zbiorczych projektów planów i wniosków do budżetu,

3) opracowywanie wytycznych, udzielanie porad i pomocy zgrupowanym przedsiębiorstwom w zakresie realizacji przez nie planów oraz przeprowadzanie kontroli ich realizacji,

4) kontrolowanie i analiza sprawozdań z wykonania planów, sporządzanie zbiorczych sprawozdań oraz opracowywanie analiz działalności gospodarczej, w szczególności pod kątem widzenia kierunków rozwoju zgrupowanych przedsiębiorstw,

5) przeprowadzanie analiz działalności zgrupowanych przedsiębiorstw.

3. W zakresie działalności inwestycyjnej:

1) określanie kierunków rozwoju budownictwa komunalnego,

2) opracowywanie wytycznych dotyczących programowania i planowania inwestycji, w tym inwestycji wspólnych,

3) opiniowanie projektów większych inwestycji oraz zatwierdzanie projektów inwestycji w ramach nadanych uprawnień,

4) opracowywanie zbiorczych projektów planów inwestycyjnych oraz kontrola ich realizacji.

4. W zakresie zatrudnienia, płac i spraw socjalnych:

1) wydawanie wytycznych, sprawowanie nadzoru i kontrola w zakresie gospodarki funduszem płac, prawidłowości stosowania zasad wynagradzania oraz w zakresie wydajności pracy w zgrupowanych przedsiębiorstwach,

2) opracowywanie wniosków dotyczących proporcji i struktury zatrudnienia,

3) inicjowanie i opracowywanie wniosków dotyczących regulacji płac oraz doskonalenia form wynagradzania i układów zbiorowych pracy,

4) inicjowanie i organizowanie opracowania norm pracy, ich wprowadzenia i stosowania w zgrupowanych przedsiębiorstwach oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowością stosowania zakładowych norm pracy,

5) opracowywanie wniosków i propozycji dotyczących kierunków rozwoju z zakresu świadczeń socjalno-bytowych,

6) nadzorowanie i przeprowadzanie kontroli stanowisk socjalnych pod względem ogólnej organizacji pracy, przydatności zawodowej pracowników oraz analizowanie i przedstawianie wniosków dotyczących wykorzystania środków i pomieszczeń przeznaczonych na cele socjalne w zgrupowanych przedsiębiorstwach.

5. W zakresie produkcji i usług:

1) ustalanie kierunków rozwoju danej branży,

2) opracowywanie branżowych wytycznych w zakresie realizacji planów techniczno-ekonomicznych,

3) inicjowanie oraz prowadzenie badań celem ustalenia potrzeb miasta w zakresie działalności przedsiębiorstw,

4) analizowanie usług świadczonych przez zgrupowane przedsiębiorstwa i podejmowanie inicjatywy mającej na celu poprawę usług oraz stwarzanie warunków wdrażania wniosków wynikających z tych analiz,

5) sprawowanie nadzoru i kontrola realizacji zadań wykonywanych przez zgrupowane przedsiębiorstwa,

6) prowadzenie innych spraw o charakterze technicznym związanych ze specyfiką danej branży.

6. W zakresie finansowo-księgowym:

1) wydawanie wytycznych i udzielanie pomocy w zakresie organizacji ewidencji księgowej, nadzór i kontrola organizacji ewidencji księgowej oraz działania kontroli wewnętrznej w zgrupowanych przedsiębiorstwach,

2) organizacja i nadzorowanie akcji badania, weryfikacji i zatwierdzania sprawozdań finansowych oraz współudział przy ich zatwierdzaniu,

3) dysponowanie środkami finansowymi na zasadach przewidzianych w odpowiednich przepisach,

4) kontrola, odbiór i analiza jednostkowych sprawozdań finansowych przedsiębiorstw oraz opracowywanie zbiorczych sprawozdań finansowych,

5) nadzór, kontrola i instruktaż w zakresie finansowania działalności,

6) nadzór, kontrola i instruktaż oraz finansowanie działalności inwestycyjnej w zakresie inwestycji branżowych,

7) przeprowadzanie rewizji gospodarczych w zgrupowanych przedsiębiorstwach oraz opracowywanie zarządzeń porewizyjnych.

7. W zakresie kadr i szkolenia:

1) prowadzenie polityki kadr oraz spraw osobowych pracowników Zjednoczenia i kadry kierowniczej zgrupowanych przedsiębiorstw,

2) prowadzenie spraw z zakresu dyscypliny pracy pracowników Zjednoczenia oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy i przepisów kadrowych w zgrupowanych przedsiębiorstwach,

3) inicjowanie, nadzorowanie i organizowanie specjalistycznego szkolenia zawodowego pracowników Zjednoczenia i zgrupowanych przedsiębiorstw.

8. W zakresie organizacji zarządzania:

1) wydawania wytycznych w zakresie wewnętrznej organizacji pracy w zgrupowanych przedsiębiorstwach, kontrolowanie prawidłowości i udzielanie pomocy w zakresie ustalania struktury organizacyjnej zgrupowanych przedsiębiorstw,

2) opracowywanie wniosków w sprawach tworzenia, łączenia lub likwidacji przedsiębiorstw i jednostek budżetowych,

3) opracowywanie podstawowych przepisów organizacyjnych

Zjednoczenia, projektów zarządzeń, instrukcji i komunikatów oraz kontrola ich wykonania,
4) organizowanie kolegiów Zjednoczenia.

9. W zakresie gospodarki materiałowej:
1) podejmowanie prac związanych z zapewnieniem pokrycia potrzeb materiałowych zgrupowanych przedsiębiorstw,
2) analizowanie wykonania planów zaopatrzenia i nadzór nad sprawozdawczością,
3) sprawowanie nadzoru, kontrolowanie oraz udzielanie pomocy i instruktażu w zakresie gospodarki materiałowej zgrupowanym przedsiębiorstwom.

10. W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej — wydawanie wytycznych i przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w zgrupowanych przedsiębiorstwach.

11. W zakresie obronności kraju — udzielanie wytycznych oraz sprawowanie nadzoru i kontrola — zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

12. W zakresie zagadnień prawnych — prowadzenie spraw prawnych i zastępstwa sądowego — zogdnie z odrębnymi, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i opracowywanie projektów uchwał Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa.

§ 16. Podział Zjednoczenia na komórki organizacyjne oraz szczegółowy zakres ich działania określa regulamin organizacyjny Zjednoczenia opracowany na podstawie obowiązujących przepisów, a ustalony przez Dyrektora Zjednoczenia.

V. System finansowy i zasady wynagrodzeń w Zjednoczeniu.

§ 17. Zasady systemu finansowego Zjednoczenia oraz zasady wynagradzania i premiowania pracowników Zjednoczenia regulują odrębne przepisy.

VI. Przepisy końcowe.

§ 18. 1. Dyrektor Zjednoczenia opracowuje roczne sprawozdania z działalności Zjednoczenia.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, powinny być po ustosunkowaniu się przez Kolegium Zjednoczenia przedłożone w terminie 6 tygodni po terminie sprawozdawczym — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz przesyłane w odpisie do wiadomości zgrupowanym przedsiębiorstwom.

60

UCHWAŁA Nr 82

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 3 kwietnia 1973 r.

w sprawie przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Krakowie w Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Krakowie.

Na podstawie art. 4 ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Krakowie przekształca się w Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych w Krakowie.

§ 2. Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Krakowie.

§ 3. Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest wykonawstwo:
1) robót drogowych,
2) robót tramwajowych,
3) robót zewnętrznej sieci wodociągowo-kanalizacyjnej i centralnego ogrzewania,
4) robót zewnętrznych energetycznych (siła i światło),
5) robót konstrukcyjnych — inżynieryjnych w zakresie drogownictwa.

§ 4. Przedsiębiorstwo samodzielnie organizuje i prowadzi swą działalność w celu wykonania zadań wynikających z uchwały i obowiązujących je wskaźników planowych.

§ 5. Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną.

§ 6. 1. Nadzór zwierzchni nad przedsiębiorstwem sprawuje Minister Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

2. Bezpośredni nadzór nad przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa za pośrednictwem Zjednoczenia Budownictwa Komunalnego.

§ 7. Przedsiębiorstwo prowadzone jest według zasad rozrachunku gospodarczego.

§ 8. 1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi Dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem i reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora przedsiębiorstwa zastępują: zastępca do spraw produkcji, zastępca do spraw zaplecza i zastępca do spraw ekonomicznych.

3. Tryb powoływania, awansowania i odwoływania Dyrektora Przedsiębiorstwa i jego zastępców oraz Głównego Księgowego określają odrębne przepisy.

§ 9. 1. Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób.

2. Osobami upoważnionymi są: Dyrektor, zastępca dyrektora oraz pełnomocnicy Przedsiębiorstwa w przypadku ich ustanowienia.

3. W sprawach wynikających ze stosunku pracy Przedsiębiorstwo działa przez jedną z upoważnionych osób (ust. 2).

4. Zjednoczenie Budownictwa Komunalnego może upoważnić Dyrektora do samodzielnego składania oświadczeń w szczególnym zakresie.

§ 10. 1. Przedsiębiorstwo może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanawiać pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.

2. Pełnomocnicy działają łącznie lub oddzielnie w granicach umocowania ustalonych w pełnomocnictwie udzielonym na piśmie.

3. Ustanowienie lub odwołanie pełnomocnika powinno być ujawnione w rejestrze przedsiębiorstw państwowych.

4. Nie podlegają ujawnieniu w rejestrze pełnomocnicy do dokonywania poszczególnych czynności oraz pełnomocnicy procesowi.

§ 11. Organizację wewnętrzną i finansową oraz system finansowy Przedsiębiorstwa ustalają odrębne przepisy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 394 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 11 lipca 1962 r. w sprawie przekształcenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Krakowie w Miejskie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Krakowie (Dz. Urz. R.N. m.

Krakowa z 1962 r. Nr 12, poz. 110, z 1967 r. Nr 14, poz. 57 i z 1970 r. Nr 16, poz. 72 i Nr 25, poz. 153).

§ 13. Wykonanie uchwały porucza się Zjednoczeniu Budownictwa Komunalnego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

61

UCHWAŁA Nr 83

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 3 kwietnia 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), w oparciu o zarządzenie Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 24 lutego 1968 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej kuratorium okręgu szkolnego i wydziału oświaty i kultury (Dz. Urz. Min. OiSW Nr B-4, poz. 29) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. W prezydiach dzielnicowych rad narodowych należy utworzyć wydziały oświaty.

§ 2. 1. Wydziały oświaty (symbol „Ośw.") zwane dalej „wydziałami" są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw oświaty i wychowania.

2. Do zakresu działania wydziału należy:

1) programowanie sieci i zakładanie, zapewnianie lokali i wyposażenia w pomoce naukowe, narzędzia, meble, sprzęt szkolny, dokonywanie remontów oraz zapewnianie potrzebnych środków finansowych i materiałowych — łącznie z zakupami inwestycyjnymi oraz nadzór pedagogiczny nad działalnością następujących szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych;
   a) szkół podstawowych (w tym także szkół dla pracujących oraz szkół specjalnych — z wyjątkiem szkół specjalnych w zakładach wychowawczych),
   b) liceów ogólnokształcących (także dla pracujących),
   c) kursów ogólnokształcących dla pracujących,
   d) domów dziecka,
   e) świetlic dziecięcych i półinternatów,
   f) ogrodów jordanowskich i placów zabaw,
   g) młodzieżowych domów kultury, domów kultury dzieci i młodzieży,
   h) przedszkoli,
   i) poradni wychowawczo-zawodowych,
   j) dzielnicowych bibliotek pedagogicznych,
   k) dzielnicowych pracowni metodycznych zajęć technicznych;
2) kierowanie działalnością następujących średnich i zasadniczych szkół zawodowych — z wyjątkiem nadzoru pedagogicznego:
   a) zasadniczych szkół zawodowych (także dokształcających i przyzakładowych),
   b) techników i liceów zawodowych,
   c) policealnych studiów zawodowych,
   d) techników zaocznych,
   e) szkół zawodowych specjalnych,
   f) szkół przysposobienia zawodowego;
3) zapewnianie dopływu kadr kwalifikowanych do szkół i placówek oświatowo-wychowawczych określonych w pkt 1 oraz doskonalenie tych kadr,
4) organizowanie obozów, kolonii, półkolonii i wczasów w mieście dla młodzieży szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
5) organizowanie opieki nad dziećmi w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy dzieciom w rodzinach własnych,
6) koordynacja działalności opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawcze, zakłady pracy i organizacje społeczne,
7) organizowanie sportu, krajoznawstwa i turystyki szkolnej, przy pomocy szkolnych ośrodków krajoznawczo-turystycznych.

§ 3. Na czele wydziału stoi inspektor szkolny, który sprawuje kierownictwo przy pomocy inspektora szkolnego.

§ 4. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach:
1) Referat Nadzoru Pedagogicznego,
2) Referat Ogólny,
3) Referat Planowania, Finansów i Księgowości.

2. Zamiast referatów wymienionych w ust. 1 mogą być tworzone stanowiska pracy do określonych spraw.

3. Kierownik referatu planowania, finansów i księgowości jest równocześnie głównym księgowym wydziału.

§ 5. 1. Do zakresu działania referatu nadzoru pedagogicznego należy:
1) kontrola i dokonywanie oceny działalności szkół i placówek w zakresie realizacji programów nauczania, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji obowiązku szkolnego, wyników nauczania i wychowania i innych form działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz instruowanie pracowników szkół i placówek,
2) opracowywanie i realizacja planów zmierzających do odpowiedniego rozwoju podległych szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych i innych form opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz do stałego podnoszenia poziomu nauczania i wychowania, systematycznego zwiększania sprawności szkół, wdrażania postępu pedagogicznego, podnoszenia kwalifikacji nauczycieli i wychowawców oraz upowszechniania doświadczeń przodujących szkół i nauczycieli,
3) opracowywanie sieci i organizacji szkół oraz innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych,
4) organizowanie i nadzorowanie dokształcania młodocianych w zakresie szkół i form prowadzonych przez wydziały oświaty,
5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w podległych szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na terenie dzielnicy w zakresie wychowania fizycznego i sportu szkolnego, zapewnienie odpowiedniej bazy do realizacji programu w tym zakresie,
6) kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego i bezpieczeństwa pracy, warunków nauczania i wychowania, urządzeń higieniczno-sanitarnych, wykonywania przez szkolną służbę zdrowia opieki higieniczno-lekarskiej oraz

podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w podległych szkołach i placówkach,

7) organizowanie i nadzorowanie działalności bibliotek i świetlic szkolnych, zajęć pozalekcyjnych w podległych szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, placówek wychowania pozaszkolnego, sezonowych placówek wczasów dla dzieci i młodzieży,

8) organizowanie opieki nad dziećmi skierowanymi do domów dziecka i rodzin zastępczych, pomocy materialnej dla dzieci w rodzinach własnych, dożywiania w szkołach oraz rozwijanie innych form tej opieki i pomocy,

9) organizowanie kwalifikowania dzieci do domów dziecka, rodzin zastępczych i pomocy materialnej,

10) organizowanie opieki nad młodzieżą umieszczoną na stancjach i kontrola działalności stancji uczniowskich,

11) sprawowanie opieki i nadzoru nad samodzielnymi szkołami podstawowymi specjalnymi dla dzieci umysłowo upośledzonych i przewlekle chorych oraz zapewnienie warunków prawidłowej działalności ośrodków selekcji dzieci niezdolnych do pobierania nauki w szkołach podstawowych normalnych,

12) współdziałanie z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,

13) współdziałanie z zakładami pracy, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi w sprawie dokształcania pracowników, organizowanie szkół podstawowych dla pracujących przy zakładach pracy i innych przyzakładowych placówek oświaty dorosłych oraz zapewnianie tym placówkom odpowiednich warunków materialnych,

14) sprawowanie nadzoru — w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami — nad prowadzonymi przez inne resorty i niepaństwowymi szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz nauką zawodu młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,

15) koordynowanie i nadzorowanie działalności zakładów pracy organizacji i instytucji społecznych w dziedzinie pozaszkolnej oświaty dorosłych, rejestrowanie i wydawanie zezwoleń organizacjom oraz instytucjom na otwieranie placówek pozaszkolnej oświaty dorosłych — na zasadach określonych w odrębnych przepisach,

16) załatwianie spraw wczasów dla dzieci i młodzieży.

2. Do zakresu działania referatu ogólnego należą sprawy określone odrębnymi uchwałami, a ponadto:

1) załatwianie spraw związanych z ruchem służbowym nauczycieli i wychowawców, spraw osobowych, płac, odznaczeń i spraw socjalno-bytowych pracowników wydziału oraz pracowników podległych szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,

2) opracowywanie projektów planów remontów oraz wyposażenia szkół i innych podległych placówek oświatowo-wychowawczych, jak również prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie,

3) zatwierdzanie programów wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku, sprawowanie nadzoru nad realizacją remontów oraz uczestniczenie w ostatecznym odbiorze obiektów oddawanych do użytku,

4) załatwianie spraw związanych z zaopatrzeniem podległych szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w pomoce naukowe, podręczniki, w sprzęt i materiały potrzebne do prowadzenia zajęć szkolnych,

5) organizowanie służby administracyjnej w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

6) zarządzanie nieruchomościami i innym majątkiem podległych szkół i placówek,

7) załatwianie spraw przydziału mieszkań służbowych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

8) zapewnianie wykonania uchwał dzielnicowej rady narodowej i jej prezydium, wniosków komisji rady narodowej, postulatów wyborców oraz interpelacji radnych,

9) załatwianie skarg i wniosków — według właściwości określonej odrębnymi przepisami — oraz prowadzenie ich ewidencji.

3. Do zakresu działania referatu planowania, finansów i księgowości należą sprawy określone odrębnymi uchwałami, a ponadto:

1) opracowywanie projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych i budżetów w zakresie zadań oświatowo-wychowawczych oraz analiz z ich wykonania,

2) opracowywanie preliminarzy budżetowych dla działalności prowadzonej bezpośrednio oraz zbiorczych preliminarzy i planów finansowych podległych jednostek organizacyjnych,

3) sporządzanie planów finansowych zadań podejmowanych w ramach czynów społecznych oraz sprawowanie nadzoru nad tymi pracami,

4) realizowanie planów gospodarczych i budżetów oraz nadzór nad działalnością podległych jednostek w tym zakresie,

5) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej podległych szkół i placówek,

6) finansowanie zadań zleconych do wykonania przez Kuratorium Okręgu Szkolnego z kredytów przekazanych z budżetu miast i budżetu centralnego.

7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej oraz sprawozdawczości finansowej według obowiązujących przepisów.

§ 6. Traci moc uchwała nr 12 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 12 stycznia 1970 r. — Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów oświaty i kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych — w zakresie oświaty.

§ 7. Wykonanie uchwały porucza się Kuratorium Okręgu Szkolnego dla województwa krakowskiego i m. Krakowa oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J. Pękala**

62

UCHWAŁA Nr 93

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 9 kwietnia 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów rolnictwa i skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314),

§§ 3, 4 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56) zgodnie z zarządzeniem Nr 37 Ministra Rolnictwa oraz Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 marca 1968 r. — Wytyczne w sprawie zakresu działania i struktury wewnętrznej wydziałów rolnictwa i leśnictwa prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. Rol. Nr 7, poz. 43) i zarządzeniem Nr 121 Ministra Przemysłu Spożywczego i Skupu z dnia 7 grudnia 1972 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów skupu prezydiów rad narodowych (Dz. Urz. Min. PSiS z 1973 r. Nr 1, poz. 1) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1. Organem prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw rolnictwa i skupu są:

1) Wydział Rolnictwa i Skupu Prezydium DRN Krowodrza jako wspólny dla dzielnic Krowodrza i Śródmieście,
2) Wydziały Rolnictwa i Skupu Prezydiów DRN Nowa Huta i Podgórze.

§ 2. Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa i Skupu (symbol „Rol. Sk.") należą sprawy:

1) projektowania i realizacji osiedlowych i dzielnicowego planu rozwoju rolnictwa,
2) okresowych analiz i ocen realizacji rozwoju produkcji rolnej w poszczególnych dzielnicach,
3) sporządzania analiz ekonomicznych oraz oceny efektywności nakładów ponoszonych na rozwój rolnictwa,
4) ustalania zadań agrominimum oraz nadzór nad ich wykonywaniem,
5) zapewnienia warunków dla intensyfikacji produkcji rolnej, a w szczególności ogrodnictwa, sadownictwa, ochrony roślin i produkcji zwierzęcej,
6) organizowania prac w zakresie osiedlowych planów nasiennych i udzielania pomocy instruktorom w realizacji tych planów,
7) udzielania stałej i bezpośredniej pomocy dzielnicowej służbie rolnej,
8) koordynowania działalności jednostek resortu rolnictwa oraz innych jednostek i organizacji pracujących dla rolnictwa — w szczególności w zakresie usług oraz koordynowania zamierzeń inwestycyjnych kółek rolniczych,
9) koordynowania pomocy gospodarstwom ekonomicznie podupadłym,
10) nadzoru nad tworzeniem i celowością dysponowania i wydatkowania kwot Funduszu Rozwoju Rolnictwa przez kółka rolnicze oraz nad celowym wykorzystaniem przez nie kredytów bankowych,
11) inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu szkolenia masowego rolników oraz doszkalania dzielnicowej służby rolnej,
12) wodnych melioracji, urządzeń rolnych, łowiectwa, wędkarstwa,
13) organizacji skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych.

§ 3. Kierownictwo wydziału sprawuje kierownik wydziału przy pomocy jednego zastępcy, który jednocześnie wykonuje czynności należące do zakresu działania jednego ze stanowisk pracy wymienionych w § 5 ust. 1.

§ 4. 1. Kierownikowi wydziału podlega dzielnicowa służba rolna.

2. Bezpośredni nadzór fachowy i kierownictwo pracą dzielnicowej służby rolnej powinien sprawować zastępca kierownika wydziału.

3. Szczegółowy zakres i tryb pracy oraz odpowiedzialności i uprawnień dzielnicowej służby rolnej określa regulamin pracy zatwierdzony przez Prezydium DRN.

§ 5. 1. Prezydia DRN mogą tworzyć w wydziałach rolnictwa i skupu następujące jednoosobowe lub wieloosobowe stanowiska pracy:

1) do spraw rolnictwa,
2) do spraw urądzeń rolnych,
3) do spraw skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,
4) do spraw ogólno-organizacyjnych.

2. Stanowiska pracy, o których mowa w ust. 1, mogą być łączone.

3. Obsługę finansowo-księgową wydziału sprawuje wydział budżetowo-gospodarczy.

§ 6. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw rolnictwa należy:

1) ustalanie wytycznych i nadzór nad opracowywaniem planów osiedlowych w części dotyczącej rolnictwa, analiza tych planów oraz nadzór nad ich realizacją,
2) opracowywanie projektów dzielnicowych planów rolnictwa i przedkładanie ich do zatwierdzania prezydium rady oraz nadzór nad ich wykonaniem,
3) koordynowanie i opracowywanie planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji i kontrola realizacji tych planów w zakresie nawożenia, materiału siewnego, materiałów budowlanych i kredytów,
4) inicjowanie, opracowywanie programów i nadzorowanie realizacji czynów społecznych w zakresie rolnictwa,
5) nadzór nad realizacją planów gromadzenia i wykorzystania Funduszu Rozwoju Rolnictwa,
6) nadzór i koordynacja działalności w zakresie usług dla rolnictwa,
7) ustalanie długofalowych i rocznych zadań w zakresie produkcji roślinnej,
8) koordynacja kontraktacji, nadzór nad zaopatrzeniem plantacji kontraktowanych w materiał siewny i inne środki produkcji oraz nadzór nad wykonywaniem planów przez instytucje kontraktujące,
9) koordynowanie działalności w zakresie produkcji ogrodniczej i nadzór nad jej zaopatrzeniem,
10) opracowywanie wniosków w sprawie rejonizacji odmian roślin uprawowych,
11) nadzór nad zagospodarowywaniem użytków rolnych ekonomicznie zaniedbanych,
12) inicjowanie wprowadzenia postępu w produkcji rolniczej i ogrodniczej oraz doszkalania służby rolnej i współpraca z Rolniczym Rejonowym Zakładem Doświadczalnym,
13) ustalanie szczegółowych zadań dla dzielnicowej służby rolnej oraz nadzór nad jej działalnością,
14) współpraca z Miejską Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin na odcinku realizacji zadań w zakresie ochrony roślin, ze szczególnym uwzględnieniem walki z chwastami,
15) ustalanie zadań w zakresie agrominimum oraz nadzór nad ich wykonywaniem,
16) opracowywanie długofalowych i rocznych zadań w zakresie produkcji zwierzęcej, hodowli zarodowej, rozpłodu zwierząt i wylęgu drobiu,
17) ustalanie potrzeb w zakresie hodowli oraz organizowanie rozprowadzenia zwierząt zarodowych, hodowlanych i użytkowych,

18) organizowanie przeglądów hodowlanych, nadzór nad oceną wartości użytkowej zwierząt oraz pomoc w organizowaniu gospodarstw hodowlanych,

19) współpraca ze związkami i zrzeszeniami branżowymi kółek rolniczych działającymi w zakresie produkcji zwierzęcej i roślinnej,

20) ustalanie potrzeb w zakresie pasz treściwych, nadzór nad obrotem paszami treściwymi oraz organizowanie produkcji i konserwacji pasz,

21) współpraca z Państwowym Zakładem Wylęgu Drobiu na odcinku uznawania zakładów wylęgowych i ferm hodowlanych drobiu,

22) opracowywanie i realizacja planów masowego szkolenia rolniczego i szkolenia kursowego,

23) organizowanie wystaw i konkursów z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej,

24) wydawanie decyzji w zakresie odpłatności rolników z tytułu wykonania melioracji rolnych dla indywidualnych gospodarstw rolnych oraz z tytułu zastępczego wykonania konserwacji urządzeń melioracyjnych przez Miejski Zarząd Wodnych Melioracji,

25) pomoc przy organizowaniu spółek wodnych i zagospodarowaniu użytków zielonych, udzielanie pomocy spółkom wodnym oraz zatwierdzanie ich budżetów,

26) udział w odbiorach robót wodno-melioracyjnych,

27) analizowanie łowieckich planów hodowlanych dla wydzierżawionych obwodów łowieckich,

28) rozstrzyganie pomiędzy właścicielami, posiadaczami oraz zarządcami gruntów a dzierżawcą obwodu łowieckiego sporów o wznoszenie urządzeń związanych z hodowlą zwierzyny,

29) zawieranie umów o dzierżawę obwodów łowieckich, przeprowadzanie kontroli stanu gospodarki łowieckiej w tych obwodach oraz zgłaszanie wniosków o rozwiązanie umów dzierżawnych,

30) rejestracja i prolongata kart wędkarskich,

31) prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z opracowaniem i wykonywaniem zatwierdzonych preliminarzy budżetowych oraz dokonywanie w nich zmian w granicach obowiązujących przepisów.

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw urządzeń rolnych należy:

1) załatwianie spraw związanych z obrotem, znoszeniem współwłasności i dziedziczeniem gospodarstw rolnych,

2) regulacja stanu własności gospodarstw rolnych,

3) przymusowy wykup gospodarstw rolnych,

4) przejmowanie gospodarstw rolnych od rolników na własność Państwa,

5) ochrona gruntów rolnych i leśnych oraz problemy związane z rekultywacją gruntów,

6) scalanie i wymiana gruntów.

3. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych należy:

1) opracowywanie w skali dzielnicy projektów rocznych, wieloletnich planów skupu, kontraktacji i zagospodarowania produktów rolnych,

2) koordynacja prac jednostek gospodarczych w zakresie podziału planów skupu i kontraktacji produktów rolnych na poszczególne gospodarstwa oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją,

3) sprawowanie nadzoru nad jednostkami gospodarczymi w zakresie organizacji oraz przebiegu skupu i kontraktacji produktów rolnych,

4) sprawowanie nadzoru nad jednostkami gospodarczymi w zakresie:

a) realizacji planów rozbudowy, modernizacji, rozmieszczenia oraz wyposażenia technicznego punktów skupu i magazynów,

b) właściwego odbioru i zagospodarowania produktów rolnych ze szczególnym uwzględnieniem odbioru bezpośredniego z gospodarstw rolnych,

c) obsługi producentów w punktach skupu ze szczególnym uwzględnieniem oceny jakości oraz rozliczeń za dostarczone produkty rolne,

d) wykorzystania zdolności produkcyjnych i magazynowych,

e) wykorzystania środków transportu dla sprawnego i szybkiego zagospodarowania surowców oraz obniżenia kosztów obrotu,

5) koordynacja działalności jednostek gospodarczych, zajmujących się skupem i obrotem owocami, warzywami i ziemniakami oraz opracowywanie wniosków w zakresie pozyskania oraz sposobu zagospodarowania nadwyżek bądź pokrycia niedoborów w tych surowcach,

6) inicjowanie prac mających na celu usprawnienie kontraktacji i skupu, odbioru, magazynowania i zagospodarowania surowców rolnych oraz poprawę obsługi dostawców,

7) nadzór nad realizacją zadań w zakresie zaopatrywania producentów w pasze treściwe, a w szczególności nad obrotem paszami przemysłowymi oraz wykorzystaniem mocy przerobowych mieszalni pasz,

8) opracowywanie analiz, sprawozdań i informacji, dotyczących zagadnień skupu i zagospodarowania produktów rolnych,

9) prowadzenie kontroli zaopatrywania producentów rolnych w środki produkcji należne z tytułu zawartych umów kontraktacyjnych,

10) prowadzenie kontroli w instytucjach gospodarczych w zakresie prowadzenia ewidencji skupu i kontraktacji produktów rolnych.

4. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ogólnoorganizacyjnych należą sprawy określone odrębną uchwałą.

§ 7. Traci moc uchwała nr 227 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 sierpnia 1969 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów rolnictwa i skupu prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

§ 8. Wykonanie uchwały porucza się Wydziałowi Rolnictwa Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i Wydziałowi Skupu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J. Pękala**

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 2.70

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 338/73 — 1.000